

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом школы  
МБОУ «СОШ №2» г. Усинска  
протокол № 6 от 27.04. 2017 г

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска  
протокол № 9 от 30.05.2017 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска  
от 30.05.2017 г. № 310

## **Положение**

### **о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска и организация работы с учащимися, состоящими на разных формах учета**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Коми от 23.12.2008 года № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК».
- 1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними.
- 1.3. Взаимодействие с семьёй несовершеннолетнего осуществляется с соблюдением конфиденциальности полученной информации.
- 1.4. Положение принято с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол №9 от 27.04.2017 г.)

#### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Осуществление профилактики и корректировки отклоняющего поведения учащихся, устранения причин, способствующих правонарушениям несовершеннолетних.
- 2.2. Выявление трудностей и проблем у учащихся, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2.3. Оказание своевременной социальной помощи и поддержки учащимся и их родителям (законным представителям).

#### **3. Постановка учащихся и семей на внутришкольный учёт**

- 3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся, нарушающие Устав школы, а именно:
  - 3.1.1. приносящие, передающие, использующие в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
  - 3.1.2. приносящие, передающие и использующие любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - 3.1.3. бродяжничают, попрошайничают, систематически пропускают занятия без уважительных причин;
  - 3.1.4. замеченные в употреблении алкоголя, психоактивных, наркотических веществ без назначения врача;

- 3.1.5. содержащиеся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей;
- 3.1.6. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 3.1.7. условно-досрочно освобожденные несовершеннолетние от отбывания наказания, освобождение от наказания в следствии акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 3.1.8. получившие отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;
- 3.1.9. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях было допущено нарушение режима, совершение противоправных деяний;
- 3.1.10. осужденные несовершеннолетние за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 3.1.11. осужденные несовершеннолетние условно, к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 3.1.12. применяющие угрозу, шантаж, запугивание, физическую силу для выяснения отношений со сверстниками, а также совершившие противоправные действия в отношении работников школы;
- 3.1.13. употребляющие в отношении других участников образовательного процесса оскорбительные прозвища, использующие в речи нецензурные выражения в присутствии учащихся и работников школы;
- 3.1.14. однократно совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учёт в отделе по делам несовершеннолетних ОПДН ОВД г. Усинска и КПДНиЗП;
- 3.2. Постановке на внутришкольный учёт подлежат семьи за:
- 3.2.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
- не обеспечивают обучение детей в школе;
  - не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);
  - не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;
  - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.
- 3.2.2. Жестокое обращение с детьми.
- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка);
  - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставания в развитии и даже к смерти ребенка);
  - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера).
- 3.2.3. Бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта.

3.2.4. Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.2.5. Затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;

3.3. Семья подразделяется:

- на находящуюся в социально опасном положении, т.е. семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- на «группы риска», т.е. семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей. Семья, в которой факты неблагополучия со стороны родителей имеют незначительное проявление и находятся на начальной стадии развития.

3.4. При выявлении не более 2-ух вышеуказанных критериев постановления на внутришкольный учёт администрация школы обращается в Межведомственный социальный консилиум для определения статуса семьи.

3.5. Постановка учащихся и семей на учёт осуществляется по решению Совета профилактики.

3.6. Школа письменно уведомляет родителей (законных представителей) учащегося при постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт (Приложение №1).

#### **4. Организации профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Работа с данными учащимися и семьями осуществляется всеми специалистами социально-психологической службы школы и могут привлекаться специалисты из других учреждений города.

4.3. Результаты работы с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте, рассматриваются на заседании Совета профилактики не менее одного раза в год.

4.4. Классный руководитель:

4.4.1. при постановке учащегося или семьи на внутришкольный учёт представляет на учащегося (или семью) характеристику, оформляет карту индивидуальной работы классного руководителя с учащимися (Приложение №2), карточку учёта учащегося (семьи) (Приложение №3);

4.4.2. наблюдает за состоянием внешнего вида учащегося, его готовностью к урокам, наличием учебных принадлежностей;

4.4.3. незамедлительно сообщает о пропусках уроков учащимися класса родителям и специалистам школы в соответствии с алгоритмом взаимодействия по предотвращению правонарушений несовершеннолетними;

4.4.4. организует посещение семьи учащегося данной категории, с целью выяснения условий проживания учащегося, его занятости в свободное время, а также в каникулярное время не реже 1 раза в 3 месяца;

4.4.5. организует занятость учащегося в объединениях дополнительного образования школы.

4.5. Социальный педагог:

4.5.1. при постановке учащегося или семьи на внутришкольный учёт составляет план индивидуальной профилактической работы с учащимся (семьей) (Приложение №4);

4.5.2. проводит консультации, собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями) ребёнка;

4.5.3. посещает уроки с целью выяснения уровня подготовки учащегося к занятиям, контролирует его поведение;

4.5.4. организует посещение семьи учащегося данной категории, с целью выяснения условий проживания учащегося, его занятости в свободное время, а также в каникулярное время не реже 1 раза в 3 месяца;

4.5.5. выносит вопрос о рассмотрении дела учащегося на заседании Совета профилактики.

## **5. Снятие учащихся и семей с профилактического учета**

5.1. Снятие учащихся и семей с профилактического внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя и на основании решения Совета профилактики при наличии стабильных на протяжении от полугода до года положительных тенденций в учёбе и поведении.

5.2. Снятие учащихся и семей с учёта КПДН и ЗП осуществляется по ходатайству администрации школы на основании решения Совета профилактики при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учёбе и поведении.

5.3. Снятие учащихся и семей с учёта ОПДН ОМВД России по г. Усинску осуществляется по ходатайству администрации школы на основании решения Совета профилактики при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учёбе и поведении.

5.4. Основанием снятия учащихся и семей с учёта является так же смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

5.5. При переходе учащегося в другое образовательное учреждение или смены места жительства, администрация школы уведомляет об этом органы профилактики.

5.6. Снятие учащихся и семей с внутришкольного учета происходит при достижении несовершеннолетним возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа письменно уведомляет родителей (законных представителей) учащегося при снятии учащихся и семей с внутришкольного учета (Приложение №5).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

6.2. Все возникающие споры и разногласия по вопросам, не регламентированным данным Положением, разрешаются согласно действующему законодательству и нормативным документам вышестоящих органов управления образования.

Приложение №1  
к Положению о Постановке  
учащихся и семей на  
внутришкольный учет

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № ....  
от.....)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

Фамилия, имя

учащий(ая)ся «\_\_\_» класса поставлен (а) на внутришкольный учёт в связи  
с \_\_\_\_\_

указать причину

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № ....  
от.....)

Ваша семья поставлена на внутришкольный учёт в связи  
с \_\_\_\_\_

указать причину

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка



Подписано цифровой подписью: Сошко Светлана Викторовна

Март								
Апрель								
Май								
По итогам года								

**Приняты меры**

**1. Беседы с учащим(ей)ся**

Дата	Содержание	Результат

**2. Работа с родителями (телефонные звонки, встречи и т.д.)**

Дата	Содержание беседы	Их мнение и предложения

**3. Посещение семьи**

Дата	Цель посещения	Результат

**4. Привлечение других специалистов**

Кто из специалистов привлекался	Дата	Содержание работы	Результат

Приложение №3  
к Положению о Постановке  
учащихся и семей на  
внутришкольный учет

**КАРТОЧКА**  
**На профилактируемое лицо**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Место жительства по рег.	
7.	Место жительства факт.	
8.	Место учебы	
9.	Контактные данные	
10.	Состав семьи	
	Конт. данные	
	мама	
	папа	
	сестра	
	брат	
11.	Другие сведения о профилактируемом лице	
12.	Дата постановки на учет	
13.	Виды учета	
14.	Статья	
15.	Дата снятия с учета	
16.	Классный руководитель	
17.	Контактные данные	
18.	Интересы учащегося	



19.	Трудности учащегося	

Социальный педагог \_\_\_\_\_

**Карточка  
на семью «группы риска» (СОП)**

1	Ф.И.О. год рожд. Мать Отец	
2	Контактные данные	
3	Место жит по рег.	
4	Место жит факт.	
5	Место работы	М: П:
6	Сведения о детях	
7	Жилищные условия семьи	
8	Другие сведения	
9	Причина постановки на учет	
10	Интересы ребенка	
11	Дата постановки на учет	
12	На каких учетах состоит семья	
13	Дата снятия с учета	
14	Классный руководитель	

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о Постановке  
учащихся и семей на  
внутришкольный учет

## План индивидуальной воспитательно-профилактической работы на 201...-201... учебный год

с несовершеннолетним (семьей).....  
МБОУ «СОШ №2»  
класс .....

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i><b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог и др.)</b></i>				
1	Медицинские осмотры	По обращению	Мед.работник	
2	Составление психолого-педагогической характеристики	Октябрь Март	Педагог-психолог	
3	Составление акта обследования ЖБУ	Ежемесячно	Соцпедагог	
<i><b>Учебно-воспитательная деятельность (классный руководитель, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и др.)</b></i>				
1	Дополнительное образование в кружках и секциях	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог	
2	Участие в общешкольных, классных мероприятиях	В течение года	Классные руководители	
3	Контроль успеваемости	Еженедельно	Классные руководители, социальный педагог	
4	Контроль посещаемости	Еженедельно	Классные руководители, социальный педагог	
<i><b>Работа с семьёй</b></i>				
1	Консультирование	По обращению	Классные	

	родителей (законных представителей)		руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
2	Привлечение к участию в общешкольных, классных мероприятиях	По плану работы школы и класс.руководителей	Классные руководители	
3	Родительские собрания	По плану проведения родит.собраний	Классные руководители	
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (Управление образования, ОПДН, КПДНиЗП и др.)</b>				
1	Предоставление информации в Управление образования (акт ЖБУ, характеристика, табель успеваемости, информация о проведенной работе за отчетный период и др.)	Октябрь Согласно отдельным планам работы, по запросу	Социальный педагог, классный руководитель	
2	Предоставление запрашиваемой информации в субъекты профилактики	Согласно отдельным планам работы, по запросу	Социальный педагог	
3	Проведение бесед, тематических мероприятий, с привлечением представителей ОПДН, КПДНиЗП	В течение года	Классный руководитель, администрация школы	
4	Проведение родительских собраний с приглашением представителей субъектов профилактики	В течение года	Классный руководитель, администрация школы	

Социальный педагог .....

Дата.....

Приложение №5  
к Положению о Постановке  
учащихся и семей на  
внутришкольный учет

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № ....  
от.....)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

Фамилия, имя

обучающий(ая)ся «\_\_\_» класса снят (а) с внутришкольного учёта в связи  
с \_\_\_\_\_

—

указать причину

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № ....  
от.....)

Ваша семья снята с внутришкольного учёта в связи  
с \_\_\_\_\_

—

указать причину

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка