

Принято Управляющим советом
МБОУ «СОШ №2»
г.Усинска
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2»
г.Усинска
№ 670 от 31.08.2021г.

ПОРЯДОК
оказания платных услуг и платных образовательных услуг
муниципального бюджетного образовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №2" г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг и платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» г. Усинска (далее – Порядок), устанавливает организационные процедуры по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, за исключением платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - платные услуги), порядок расчета стоимости услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее – Школа, исполнитель).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 июня 2021 года № 1083 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг и платных образовательных услуг образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг (далее - Услуги) предусмотрена Уставом Школы.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.5. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг (далее - Договор). Доход от оказания услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование, создания условий для развития творческих, интеллектуальных способностей детей, привлечения Школой дополнительных источников финансирования.

1.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию физического лица, имеющего намерение заказать, либо заказывающего платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик).

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования городского округа «Усинск». Средства, полученные образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему Школой услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой услуг по ранее заключенному договору.

2. Порядок организации оказания платных услуг.

2.1. Школа должна иметь лицензию на виды образовательной деятельности, которые будут организованы в виде платных услуг, обладать соответствующей материально-технической, учебной базой способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

Для предоставления услуг допускается использовать учебные и другие помещения Школы в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

2.2. При наличии условий, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Школе для предоставления платных услуг необходимо:

2.2.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2.2. Разработать и утвердить с учетом вида платных услуг образовательную программу, учебные планы, календарно-тематический план занятий, расписание занятий. Количество часов, отведенное на оказание платной услуги и предлагаемое заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

2.2.3. Заключение договора на оказание платных услуг с заказчиком. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 18 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель) обучающегося.

2.2.4. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных услуг, в том числе, о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, распределении учебной нагрузки педагогических работников, определении помещений для занятий.

2.2.5. Оформить срочные трудовые договоры с работниками школы, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, осуществить тарификацию педагогических работников за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

С работниками, выразившими желание выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, также могут быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (срочным трудовым договорам) о совмещении должностей, с учетом требований Трудового законодательства Российской Федерации.

Для оказания платных услуг Школа может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров (срочных трудовых договоров) с оплатой за счет средств, получаемых от оказания этих услуг.

2.2.6. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные услуги.

2.2.7. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

2.2.8. Приступить к оказанию платных услуг по мере комплектования групп обучающихся.

2.3. Школа обязана до заключения договора и в период его действия представить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Информация о предоставлении услуг предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Школы в сети «Интернет», включая Порядок оказания платных услуг и расходования средств, полученных в результате их оказания, в том числе образец договора об оказании платных услуг (платных образовательных услуг) и документ об утверждении цен (тарифов) по каждой платной услуге.

2.6. Договор об оказании платных услуг составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой – у заказчика. Договор должен содержать сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Школа заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Договор является отчетным документом и хранится в Школе пять лет.

2.10. Школа оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Порядком оказания платных услуг и платных образовательных услуг образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 июня 2021 года, настоящим Порядком.

3. Порядок расчета стоимости платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Школы на оказание этих услуг. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой услуги с учетом возможности развития Школы.

3.2. Порядок расчета стоимости платных услуг:

3.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника Школы (соответствующей квалификации) с учетом стажевых и стимулирующих выплат, осуществляющего оказание Услуги (далее – непосредственный исполнитель), на основании расчета с учетом тарификации Услуги.

3.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги (освоения содержания образовательной программы обучающимися).

3.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя как произведение величин, предусмотренных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2. Порядка. стоимости затрат на оплату труда за один учебный час работы на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания тематического планирования;

3.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного и вспомогательного персонала Школы устанавливаются в размере 5% от оплаты труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя.

3.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала Школы по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Рассчитывается сумма расходов на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала Школы по трудовому договору и по гражданско-правовому договору (далее – оплата труда (вознаграждение) и начисления на нее) путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 3.2.3.-3.2.5. Порядка.

3.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной услуги в размере 7% от суммы расходов указанной в пункте 3.2.6. настоящего Порядка.

3.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Школы в размере 40% от суммы расходов указанной в пункте 3.2.6. Порядка.

3.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин предусмотренных подпунктами 3.2.6 – 3.2.8. Порядка.

3.2.10. Устанавливается сумма в размере 3% от общей суммы дохода, предусмотренной пункте 3.2.9 Порядка для отчисления Школой в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных последней по приему платежей за оказанную Услугу.

3.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подпунктах 3.2.9 – 3.2.10 Порядка.

3.3. Цены (тарифы) на Услуги рассчитывается непосредственно исполнителем в соответствии с пунктом 3.2. Порядка. Школа не вправе применять цены (тарифы), установленные с нарушением Порядка.

3.4. Цены (тарифы) на Услуги представляются на рассмотрение в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск»,

утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414.

3.5. Цены (тарифы) на Услуги, оказываемые Школой, утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Пересмотр действующих цен (тарифов) на Услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания Услуг.

3.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Школа вправе снизить стоимость Услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводится до сведения заказчика и обучающегося.

3.9. Оплата заказчиками платных Услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

3.10. Денежные средства от оказания Услуг, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания образовательных Услуг и иной приносящий доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.11. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются Школой следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%;
- на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы Школы) – 40%;
- на возмещение коммунальных услуг – 7%;
- на оплату услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу – 3%.

3.11.1. В случае снижения стоимости оплаты услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы Школы), связанные с оказанием Услуг.

3.12. Учет Услуг ведется бухгалтерией Школы в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и контроль.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Школа освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и Школой, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или с судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В процессе оказания платных услуг Школа несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников Школы;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения установленных требований при оказании Услуг Школа, ее руководитель, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы за оказанные услуги в Школе осуществляют отраслевые органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющие функции и полномочия учредителя.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы и на основании заседания Управляющего совета школы и действует до внесения в него изменений или замены его новым локальным актом Школы.