

Принято
Управляющим советом
МБОУ "СОШ № 2" г.Усинска
протокол № 4 от 22.01.2024 г.

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ "СОШ №2" г.Усинска
протокол № 11 от 22.01.2024

Утверждено
приказом директора
МБОУ "СОШ №2" г.Усинска
№ 50 от 26.01.2024

**Порядок
привлечения и расходования добровольных (благотворительных) пожертвований в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Усинска**

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения и расходования добровольных (благотворительных) пожертвований (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее - школа) разработан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам — потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, Уставом, локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях: правовой защиты участников образовательной деятельности, упорядочения деятельности по формированию и использованию внебюджетных средств, полученных в качестве пожертвования; эффективного использования внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Порядком, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

1.5. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность школы.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- поступления добровольных, благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иных источников, разрешенных законодательством РФ.

1.7. Настоящий Порядок регулирует процедуру привлечения и расходования добровольных (благотворительных) пожертвований физических и юридических лиц школой.

1.8. Добровольными (благотворительными) пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) является добровольная передача имущества, в том числе денежных средств физическими и юридическими лицами школе в

общепользовательных целях, осуществляемая на основе договора пожертвования.

1.9. При пожертвовании школе такими целями могут быть как цели, полезные для школы в целом (например, ремонтные работы), так и приносящие пользу отдельным направлениям уставной деятельности школы (например, приобретение ТСО, проводка телекоммуникационных сетей, приобретение учебников или иной литературы, закупка сувенирной продукции с логотипом школы, грамот, фотографирование учащихся и т.п.).

1.10. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, являющихся Благотворителями.

1.11. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

1.12. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.13. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований принимается Управляющим советом Школы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольное пожертвование – это добрая воля Благотворителя, который вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся принимается Управляющим советом Школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.3. Размер и предмет добровольного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц путем оповещения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.5. При обращении за добровольными пожертвованиями школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Физические или юридические лица вправе обращаться в школу с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

2.7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Порядок приёма добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банк на внебюджетный счет школы. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование школы, цель благотворительности и ссылку на номер Договора о добровольном пожертвовании (далее – Договор).

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора, между Благотворителем и школой, являющимся Благополучателем, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность.

3.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в школе.

3.4. Недвижимое или иное имущество оформляется Договором и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть (или передаётся на основании письменного заявления передающего лица по акту приёма-передачи).

3.5. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа осуществляет постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от Благотворителей в виде материальных ценностей.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными внебюджетными (дополнительными) к основному источнику доходами школы.

4.2. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.3. Расходование привлечённых в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.4. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основании утверждённой сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4.6. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с Управляющим советом школы, принявшими решение о привлечении средств.

4.8. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых Благотворителем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157Н.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед Управляющим советом школы, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных услуг и/или платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

5.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель школы несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Настоящий Порядок не ограничен сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**Договор
о добровольном пожертвовании**

г. _____

« _____ » _____ 20_ г. № _____

Некоммерческая

организация

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

_____,
в _____ лице
директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства на расчетный счет Благополучателя _____ (передаёт имущество или права Благополучателю) _____,

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п)

а Благополучатель принимает пожертвование и использует на указанные цели.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Заключение договора

2.1. Моментом заключения договора и вступления его в силу считается момент поступления на счет Благополучателя перечисленных Благотворителем денежных средств (передачи имущества Благополучателю) в качестве пожертвования. Настоящий договор действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель обязуется

- использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства (имущество) в соответствии с назначением пожертвования.

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным

вследствие изменившихся обстоятельств.

3.3. Благотворитель вправе

- запросить отчет у Благополучателя об использовании пожертвования Благотворителя. Основанием для запроса является настоящий договор. Благополучатель обязан в течение месяца с момента завершения мероприятий по программе предоставить Благотворителю содержательный и финансовый отчет;

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества или денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя.

3.4. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4. Размер пожертвования

4.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его на расчетный счет Благополучателя на условиях настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

(наименование, адрес организации)

(наименование, адрес организации;
Ф.И.О. физ.лица, местонахождение)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(реквизиты банка, расчетный счет;
паспортные данные)

Директор _____ / _____

_____ / _____

М.П.

(ФИО,
подпись)

