

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №2» г.Усинска  
(протокол от 31.08.2018 №7)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2»  
г.Усинска (протокол от  
31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №2»  
г.Усинска  
от 31.08.2018 №646  
Копия верна

**ПОРЯДОК**  
**организации обучения по основным общеобразовательным программам**  
**на дому по медицинским показаниям**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средней общеобразовательной школе № 2» г. Усинска**

1. Настоящий Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее Порядок, Школа) разработан в соответствии с Законом Республики Коми «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях».
2. Настоящий Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска регламентирует организацию деятельности Школы.
3. Школа организует обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).
4. Школа предоставляет учащимся на дому бесплатно, на время обучения в пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы и необходимую для освоения общеобразовательных программ.
5. Школа обеспечивает учащихся на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем образовании.
6. Основанием для оформления отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).
7. Основанием для организации обучения учащегося на дому является распорядительный акт школы, изданный в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.6 Порядка.
8. Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе, курирующего данное направление, на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, а также методическими

рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г. № 07-832.

9. Выбор формы проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

10. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем и объема самостоятельной работы учащегося на дому, школа определяет с учетом мнения учащегося на дому, его родителей (законных представителей).

12. Самостоятельная работа учащегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

13. Индивидуальный учебный план, объем учебной нагрузки, распределение учебных часов по учебным предметам и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому.

14. Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося на дому общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося на дому утверждаются распорядительным актом школы в течение 1 рабочего дня после согласования.

15. Заместителем руководителя по учебной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов и отметки.

16. В электронном журнале в разделе «Личная карта обучающегося» в строке «Форма обучения» делается запись «Индивидуальная на дому». Результаты текущего контроля успеваемости переносятся из журнала индивидуального обучения на дому на соответствующую предметную страницу электронного журнала учителями – предметниками. При этом допускается несовпадение дат в журнале индивидуального обучения на дому и электронном журнале. Отметки за учебные периоды (триместры), годовые, экзаменационные, итоговые отметки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому и переносятся в электронный журнал в раздел «Итоговые отметки».

17. Заместителем руководителя по учебной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

18. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем за 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий учащимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

19. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

20. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) учащихся на дому могут быть изменены на основании заключения медицинской организации.

В случае изменения образовательных отношений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издается распорядительный акт школы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) учащегося на дому и заключения медицинской организации.

21. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) учащихся на дому прекращаются по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_

(краткое наименование  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

учащегося в \_\_\_\_\_ классе, в связи с тем, что на основании медицинского заключения,  
выданного \_\_\_\_\_,

(наименование медицинской организации)

он нуждается в длительном лечении.

К заявлению прилагаю копию медицинского заключения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)