

Рассмотрено  
Советом школы  
МБОУ "СОШ №2" г. Усинска  
Протокол № 4 от 11.03.2014 г.

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ "СОШ №2" г. Усинска  
Протокол № 5 от 28.02.2014г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ "СОШ №2" г. Усинска  
№ 108 от 17.03.2014г

Копия верна

**Положение**  
**о формах получения образования и формах обучения муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска**

**1. Общие положения**

Положение о формах получения образования и формах обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска (далее - Школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования и формах обучения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, и уставом Школы.

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В Школе осуществляется обучение в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей личности учащегося.

1.3. Школа предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Школы в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- учащимися самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

**2. Цели и задачи**

Настоящее положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**3. Общие требования к организации образовательного процесса**

3.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, учащийся после получения основного общего образования, или родители, (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения в Школе является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказ директора Школы.

3.4. Учащиеся, освоившие ООП в Школе в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент учащихся Школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

3.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне Школы в форме семейного образования (далее – обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее – обучающиеся в форме самообразования) в контингент учащихся Школы не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса учащегося.

3.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных их результатов на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Учащиеся, обучающиеся в любой форме выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска

3.9. Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в Школе в очной.

3.11. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.12. Школа выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

#### **4. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

4.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися, учебных занятий по учебным предметам, организуемых Школой в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Обучающимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

4.5. Обучающиеся, усваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска.

## **5. Порядок организации обучения в заочной форме обучения**

5.1. Получение общего образования в заочной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися консультаций по учебным предметам, организуемых Школой в соответствии с учебным планом и ООП.

5.2. Обучающимся, осваивающим ООП в заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

5.3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

5.4. Обучающиеся, усваивающие ООП в заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска.

## **6. Порядок организации обучения в форме экстерната**

6.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательной организации, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации, имеющем государственную аккредитацию. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимися. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстерном оказывается при необходимости социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогическая коррекция.

6.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются:

- заявление родителей (законных представителей) экстерна о приёме обучающегося в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- приказ директора Школы о приёме лица в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- договор об организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.3. Школа несёт ответственность за организацию и проведение прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанных в договоре об организации и поведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно с учётом мнения экстерна и его родителей, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна под подпись.

6.5. Сроки подачи заявления в образовательной организации о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.6 При зачислении в образовательную организацию последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом образовательной организации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации в части подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

6.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);

- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

6.8. Родители (законные представители) экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.

6.9. Аттестация экстернов:

6.9.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательной организацией и отражаются в его Уставе.

6.9.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

6.9.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организацией, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данной общеобразовательной организации, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.9.4. По решению руководителя общеобразовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой общеобразовательной организации.

6.9.5. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательной организации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.9.6. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

6.9.7. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

6.9.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.9.9. Родители (законные представители) экстерна и Школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

## **7. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

7.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей путём выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.

7.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
- с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
- не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни в семье.

7.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право:

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углублённый) освоение отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

7.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

7.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

7.5.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, обучающимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося подаётся заявление на имя директора школы.

7.5.2. Директором школы в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаётся приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

7.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий обучающегося.

7.5.4. Расписание занятий обучающегося разрабатываются школой с учётом индивидуальных способностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

7.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающегося согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося в течение пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора школы в течение одного рабочего дня после согласования.

7.5.6. Оценивание результатов освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы в общем порядке.

7.5.7. Общие сведения об обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

7.6. Разработка индивидуального учебного плана.

7.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

7.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объёма учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объёма самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному учебному плану, Школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Школы, с учётом мнения обучающегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.

7.6.3. Самостоятельная работа обучающегося по индивидуальному учебному плану выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

7.6.4. Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана Школы.

7.6.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору обучающегося из перечня предлагаемого Школой:

- углубляющие содержание учебного предмета;
- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;

- расширяющие познавательные потребности.

7.6.6. К индивидуальному учебному плану прилагается график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

7.6.7. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность обучающегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.).внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план и создаёт условия для социальной практики учащихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

7.7. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска

## **8. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

8.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

8.2. При выборе для получения общего образования формы семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

8.3. Обучающийся в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм на получение образования и обучения.

8.4. Обучающийся Школы может быть переведён на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом учащийся отчисляется из школы.

8.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, продолжить обучение в школе. Приём в школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

8.6. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Обучающийся в форме семейного образования зачисляется в Школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

## **9. Организация получения образования в форме самообразования**

9.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

9.2. При выборе для получения общего образования формы самообразования совершеннолетний гражданин или обучающийся после получения основного общего

образования информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.3. Обучающийся Школы, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам или полностью в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Школе.

9.4. Изменение обучающимся Школы формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего обучающегося после получения основного общего образования. При этом учащийся отчисляется из Школы.

9.5. Обучающийся в форме самообразования вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего обучающегося после получения основного общего образования. Приём в Школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

9.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

9.6.1. Обучающийся в форме самообразования зачисляется в Школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

## **10. Организация получения образования на дому**

10.1. Обучение на дому осуществляется общеобразовательной организацией, в которую зачислен обучающийся.

10.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому (далее – заявление) с приложением заключения медицинской организации.

10.3. На основании заявления и заключения медицинской организации общеобразовательная организация:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, об утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

10.4. При обучении на дому педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

10.5. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных мероприятиях.



10.6. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

10.7. Организация образовательного процесса общеобразовательной организацией на дому

10.7.1. Общеобразовательная организация, осуществляющая обучение обучающихся на дому:

- организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем учебников, общеобразовательными программами, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий;

- обеспечивает ознакомление обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом, реализуемыми общеобразовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения, специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения, осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных учебных занятий, индивидуальных результатах освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования или среднего общего образования;

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), качеством предоставляемых обучающимся образовательных услуг, учетом проведенных занятий.

10.7.2. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

10.7.3. Государственная итоговая аттестация осуществляются в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7.4. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться сетевые формы их реализации и различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

10.7.5. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов (инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (инвалида).

## **11. Права и обязанности участников образовательного процесса**

11.1. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Школа обязана:

-обеспечивать реализацию в полном объёме ООП, соответствие качества подготовки обучающегося установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, независимо от формы получения образования и формы обучения;

-осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;

-осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

11.2. Школа имеет право:

-на установление сроков и форм промежуточной аттестации обучающихся;

-рекомендовать формы получения образования и формы обучения обучающимися, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию;

-применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом Школы, за неисполнение или нарушение Устава Школы иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

11.3. Обучающийся Школы имеют право на :

-выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

-предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;

-каникулы – плановые перерывы или получение образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

11.4. обучающийся, независимо от формы обучения, обязаны:

-добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования для получения образования другими обучающимися;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями);

-иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

11.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;

-иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

11.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;

-иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего положения.