

## П Р И К А З

1 сентября 2021 г.

г. Усинск, Республика Коми

№ 748

### **О создании Родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года; Положения о родительском контроле организации и качества питания учащихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания учащихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Севанян Альбина Георгиевна – председатель Совета родителей

Члены комиссии:

- Богомолова Ольга Вячеславовна – родитель учащихся 1б и 5в классов;
- Андреева Валентина Александровна- родитель учащихся 5в и 2в классов;
- Лисняк Елена Николаевна – родитель учащихся 4в и 5б классов;
- Вологнанинова Наталья Александровна – родитель учащегося 10а класса;
- Гопко Ольга Станиславовна – родитель учащегося 3б класса.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Сошко

Исп. Мишарина Лариса Владимировна,  
Заместитель директора по воспитательной работе, тел. +7(82144)47503  
[school2\\_usinsk@mail.ru](mailto:school2_usinsk@mail.ru)

1 – канцелярия

Рассылка: А.Г.Севанян, О.В.Богомолова, В.А.Андреева, Е.Н.Лисняк, Н.А.Вологнанинова, О.С.Гопко

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания  
в МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией и качества питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания учащихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальность принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.