

	директора, документовед, бухгалтер, педагогические работники	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; – недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов; – разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Получение и вымогание подарков	Педагогические работники	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – проведение совещаний с педагогическими работниками
Слабая правовая грамотность		Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отсутствие неприятия коррупции	Педагогические работники	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Деятельность Учреждения	Работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление	– информационная открытость деятельности учреждения; – соблюдение утвержденных антикоррупционных НЛА Учреждения

		или заполнение справок	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – коллективное принятие решений. – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; – разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. – разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		<p>продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований</p>	<p>противодействия коррупции в Учреждении.</p>
--	--	--	--

		<p>закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ о проведения мониторинга цен за товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведение мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения; – использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. – разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	<p>Заместители директора по УР, ВР, ответственные лица</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостаточной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комиссионное принятие решения; – разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Аттестация учащихся	<p>Заместители директора по УВР, УР, педагогические</p>	<p>Необоснованность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комиссионное принятие решения; – организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; – рассмотрение успеваемости обучающихся на

	работники	<p>видимости успеваемости.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) несовершеннолетних</p>	<p>заседаниях педагогического совета и Совета родителей;</p> <p>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Прием на обучение в Учреждении	Директор	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>– обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве;</p> <p>– соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>