

Принято
Управляющим советом школы
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска
Протокол № 5 от 30.04.2020г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска
Протокол №23 от 28.05.2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска
от 20.12.2021 г. № 1075

ПОЛОЖЕНИЕ **о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее - Школа) и определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП), реализуемой в школе и подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196;
 - приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
 - приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п;
 - Приложением к письму Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми».
 - СанПиН, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 с учетом положений письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска;
 - Положением о дополнительном образовании.
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.
- 1.4. Основанием для проектирования и реализации ДООП являются:
 - свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ.
- 1.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

II. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 2.1. ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.
- 2.2. ДООП направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.
- 2.3. Содержание ДООП должно соответствовать:
 - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям регионов;
 - современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательной деятельностью; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).
- 2.4. ДООП могут быть следующих направленностей:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-гуманитарной.
- 2.5. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.
- 2.6. Содержание ДООП, сроки освоения ДООП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.
- 2.7. При реализации ДООП может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 2.8. Сроки реализации ДООП регламентируются календарным учебным графиком дополнительного образования.
- 2.9. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями.

III. Структура ДООП

- 3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист.
 - пояснительная записка,
 - учебный план,
 - содержание,
 - тематическое планирование,
 - планируемые результаты;
 - условия реализации программы,
 - методическое обеспечение,
 - список литературы.

- 3.2. Титульный лист, первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, включает:
 - наименование образовательной организации;
 - гриф утверждения (кем и когда принята и утверждена ДООП);
 - название ДООП;
 - направленность программы;
 - возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
 - срок реализации программы;
 - Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
 - название города;
 - год разработки.
- 3.3. Пояснительная записка:
 - указание примерной программы или методического пособия, ее автора, на основе которой разработана ДООП;
 - концепция программы (актуальность, новизна),
 - цели и задачи программы.
 - отличительные особенности,
 - организационно-педагогические основы обучения (сроки реализации, формы и режим занятий);
- 3.4. Учебный план содержит:
 - перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.
- 3.5. Содержание раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность.
- 3.6. Планируемые результаты. Описание планируемых результатов должно предполагать формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного, метапредметного развития, которые будут оцениваться.
- 3.7. Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы).
- 3.8. Методическое обеспечение представлено перечнем методической продукции, необходимой для реализации программы (пособия, дидактический, наглядный материал) с указанием тематики и формы методического материала.
- 3.9. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).
- 3.10. ДООП оформляется в печатном виде, кроме структурного элемента «Тематический план» (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1-1,5, поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее, нижнее - по 2 см).
- 3.11. Тематический план составляется на основе ДООП в электронной форме. Тематический план создается в формате Microsoft Office Excel и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года.
- 3.12. Утвержденные ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего дополнительное образование в школе. ДООП в электронном формате PDF экспортируются в систему ПФДО и ГИС ЭО.

4 Порядок рассмотрения и принятия ДООП

- 4.1. Рассмотрение ДООП регламентировано Положением о Педагогическом совете школы.
- 4.2. ДООП принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.
- 4.3. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может.

5 Права и ответственность

- 5.1. ДООП самостоятельно разрабатывается педагогами дополнительного образования, занимающимися их реализацией.
- 5.2. Педагоги дополнительного образования имеют возможность корректировать тематический план объединения с целью выполнения программы в полном объеме.
- 5.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за выполнение Программы в

полном объеме.

- 5.4. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий дополнительное образование в школе, осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

6. Сроки действия

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮНКӨНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» Г. УСИНСКА
«2 №-А ШӨР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНІН УСИНСК КАР

Принята
педагогическим советом
протокол №
от

Утверждена
Приказом директора
МБОУ «СОШ №2» г. Усинска
от №

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая
программа**



Направленность:
Возраст детей: **10 -17** лет
Срок реализации: **2** года
Уровень программы: **ознакомительный**

Составитель: **ФИО**
педагог дополнительного образования

г.Усинск
2020 г.

| | | |
|----------|--|--|
| Раздел 1 | Комплекс основных характеристик программы | |
| 1.1. | Пояснительная записка | |
| 1.2. | Цель и задачи программы | |
| 1.3. | Содержание программы | |
| 1.4. | Планируемые результаты | |
| Раздел 2 | Комплекс организационно-педагогических условий | |
| 2.1. | Формы аттестации и оценочные материалы | |
| 2.2. | Комплекс организационно-педагогических условий | |
| 2.3. | Методические материалы | |
| 2.4. | Список источников информации | |
| | Приложения | |

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми» от 27 января 2016 г. № 07-27/45.

Направленность –(в презентации слайд 13)

Новизна программы

Актуальность программы

Отличительными особенностями программы

Адресат программы Возраст детей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет **11 - 17 лет**.

Объём программы – 37 недель, ... часов

Формы организации образовательного процесса. Форма занятий – **фронтальные, индивидуальные, групповые.**

Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - **1 год.**

Режим занятий

Занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 часу, количество детей в группе – 10 чел.

1.2. Цели и задачи программы

Цель программы -

Задачи программы:

образовательные:

- ...
-

развивающие:

- ...
-

воспитательные:

- ...
-

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Формы аттестации/контроля

| № | Предмет оценивания | Формы и методы оценивания | Критерии оценивания | Показатели оценивания | Виды контроля/ аттестации |
|---|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | |

2.2. Комплекс организационно-педагогических условий

Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.

Столы - 12 шт.

Стулья - 20 шт.

Компьютеры (лучше ноутбуки) – 12 шт.

Колонки.

Мультимедиа проектор.

Экран.

Микрофон.

Постоянный доступ в сеть интернет.

Цифровой фотоаппарат.

Flash носители 5 шт.

Программное обеспечение (операционная система Windows; графический редактор Paint, Photoshop; программа презентаций PowerPoint; Adobe Photoshop, Sony Vegas)

2.3. Методические материалы

(можно скомпоновать в таблицу, где теме или разделу указаны методические материалы)

2.4. Список источников информации

1. ..
- 2.

Электронные учебные пособия

Приложения

Календарный учебный график (на каждую группу).
Оценочные материалы