

П Р И К А З

2 сентября 2024 г.

г. Усинск, Республика Коми

№ 656

План мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ (в ред.от 05.05.2016 N 36-РЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Сошко

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска на
2024-2026 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Председатель комиссии
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 – 2026 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	директор
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 – 2026	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	главный бухгалтер
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024 – 2026	Председатель комиссии
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024 – 2026	Секретарь учебной части
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального	2024 – 2026	ответственное лицо за работу

	сайта учреждения (предприятия)		по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Председатель комиссии
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024 – 2026	Председатель комиссии
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024 – 2026	Члены комиссии
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии

