

Рассмотрено  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска  
Протокол от 10.11.2023 г № 3

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«СОШ № 2» г. Усинска  
Протокол от 10.11.2023 г № 10

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2» г.  
Усинска  
от 29.11.2023 г. № 1155

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска в новой редакции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска** (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 №185;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия), ее функции, полномочия и принципы деятельности, права и обязанности членов Комиссии, регламент работы, порядок принятия, оформления решений Комиссии и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Школы, обжалования решений о применении к обучающимся в Школе дисциплинарного взыскания.

1.4. В настоящем Положении используется следующее понятие:

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

#### **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на родительском собрании Школы простым большинством голосов присутствующих участников собрания.

2.4. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников Школы.

2.5. Директор и заместители директора Школы вправе участвовать в заседаниях

Комиссии с правом совещательного голоса.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.8. Комиссия формируется сроком на три года.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- В случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение двух месяцев;
- В случае прекращения трудовых отношений с учреждением – в отношении членов комиссии из числа работников Учреждения;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

#### **3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:**

- Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками учреждения и иными участниками образовательного процесса;
- Применения локальных нормативных актов Школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- Рассмотрение жалобы обучающегося Школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся Школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Рассмотрение обращений педагогических работников Школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;
- Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики, педагогического работника Школы.

#### **3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:**

- Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении выгоды или иного преимущества, и

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Школы.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседаний Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- Место и время его проведения;
- Лица, присутствующие на заседании;

- Повестка заседания;
- Вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Школы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору Школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.