

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска  
Протокол от 30.05.2017 г. № 9

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска  
Приказ от 30.05.2017 г. № 310

### **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.3 Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников школы.

1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы и других участников образовательного процесса, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Цели и задачи**

2.1 Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2 Задачами педагогического совета являются:

2.2.1 направление работы педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.2 внедрение в практику деятельности педагогических работников школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

#### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

3.1.1. **принятие локальных нормативных актов:** основной образовательной программы, плана работы школы на учебный год, календарного учебного графика, положений о педсовете, о формах получения образования и формах обучения, о внутренней системе оценки качества образования и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;

3.1.2. внесение предложений по изменению и дополнений к Уставу Школы;

3.1.3. участие в разработке Программы развития школы;

3.1.4. участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам, дополнительной общеразвивающей

программе, внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.1.5. обсуждение выбора форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.1.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

### **3.1.7. принятие решений:**

— о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

— о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием»;

— о вручении медали «За особые успехи в учении»;

— о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;

— о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;

— о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в школе;

— об исключении учащихся из школы по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы;

— об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3.1.9. заслушивание анализа работы школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;

3.1.10. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;

3.1.11. выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;

3.1.12. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы;

3.1.13. обсуждение и принятие решений по другим вопросам, касающимся обучения и воспитания.

## **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых

случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), обучающиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2.3. Секретарём педагогического совета назначается заместитель директора, назначенный приказом по школе.

4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании – посредством издания приказа по школе и размещении на информационном стенде.

4.3 Порядок принятия решений педагогическим советом:

1.3.1 Решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.3.2 В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

1.4 Документация педагогического совета:

1.4.1 Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

1.4.2 Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

1.4.3 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.

1.4.4 Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

1.4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет школы имеет право:

5.1.1 принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2 принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;

5.1.3 создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.3 Педагогический совет ответственен:

- 5.3.1. за выполнение плана работы;
- 5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;
- 5.3.3. за реализацию принятых решений.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.