

Принято
Управляющим советом школы
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
Протокол №7 от 31.08.2018г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
Протокол от 31.01.2018г. №1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
от 01.09.2018г. №680

**Положение о внутренней системе
оценки качества образования**

г. Усинск,
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усинска (далее - школа):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов учащихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- уставом школы;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о мониторинге качества образования.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о

качестве образовательных программ, которые реализует школа, и результатах освоения программ учащимися;

– **НОКО** – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– **ВШК** – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

– **диагностика** – контрольный замер, срез;

– **мониторинг** – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

– **ОГЭ** – основной государственный экзамен;

– **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

– **ООП** – основная образовательная программа;

– **УУД** – универсальные учебные действия;

– **ФКГОС** – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в школе и включает в себя:

– субъекты контрольно-оценочной деятельности;

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления;

– информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организация ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов учащихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки школой отчета о самообследовании.

2.4. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

2.5. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации рабочих программ;

– оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;

– контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

- оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса учащегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы духовно-нравственного развития учащихся (для начального общего образования), Программы социализации и воспитания учащихся (для основного общего образования);
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

2.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

3. Оценка образовательных программ

3.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.

3.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы Управляющим советом школы.

3.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.

3.5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение школьного методического совета школы в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении 7).

3.6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (приложение 6).

3.7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся.

4. Оценка условий реализации образовательных программ

- 4.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.
- 4.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, соответствующие пункту 4.1.
- 4.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).
- 4.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
 - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
- 4.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.
- 4.7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с Управляющим советом школы.
- 4.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
 - совокупное состояние условий образовательной деятельности в школе;
- 4.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности школы включаются в отчет о самообследовании на основании ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска (приложение 6).
- 4.10. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5. Оценка образовательных результатов учащихся

- 5.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС:
- 5.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.
- 5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:
- промежуточная аттестация;
 - накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
 - анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
 - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
 - анализ результатов ГИА.
- 5.2. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:
- 5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:
- промежуточная аттестация;
 - накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
 - анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
 - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
 - анализ результатов ГИА.

5.2.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.

5.2.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.

5.2.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

5.2.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение учащегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

5.2.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития учащихся по параметрам согласно Положению о мониторинге качества образования (приложению 5).

6. ВСОКО и ВШК

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в школе.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

7. Мониторинги в рамках ВСОКО

7.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития школы.

7.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития учащихся;
- достижения учащимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

7.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–5.

7.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

8. Документация ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте школы, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

8.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

8.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся; Положением о мониторинге качества образования.

9.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом школы.

9.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

9.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте школы.

Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2	Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
1.3	Формы получения образования в школе:	
	– очная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется / не имеется. Количество чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС		
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется / не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента школы	Имеется / не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.7	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется / не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

2.10	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется / не имеется
2.11	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется / не имеется
2.12	Наличие плана работы с одаренными учащимися	Имеется / не имеется
3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
3.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
3.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
3.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
3.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству учащихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для учащихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
	– 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед. / не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед. / не имеется
3.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
3.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
3.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует / не соответствует
3.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной	Имеется / не имеется

	деятельности	
3.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству учащихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.20	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.21	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.22	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется
3.23	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.24	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности	Чел. / %			

	педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованиям: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	Чел. / %			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-	Ед. / %			

	психологом в Программе воспитания				
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с учащимися, родителями	Имеется / не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется / не имеется			
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед. / %			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля уроков (лабораторных занятий,	Ед. / %			

	практикумов) в общем объеме учебного плана, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров				
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров ¹	Ед. / %			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да / Нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

*Приложение 3
к положению о ВСОКО*

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и	Чел. / %

¹ Конечный перечень параметров по группе «материально-технические условия» определяется Программой развития школы.

	«5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
	– муниципального уровня;	Чел. / %
	– регионального уровня;	Чел. / %
	– федерального уровня;	Чел. / %
	– международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел. / %

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.2. В соответствии с решением педагогического совета школы (протокол от 31.08.2018г. №1) под качеством образования понимается уровень образованности выпускника, отражающий наличие у него пяти компетентностей:

- учебная компетентность;
- профориентационная компетентность;
- социальная компетентность;
- гражданская компетентность;
- здоровьесберегающая компетентность.

1.3. Под мониторингом (внутренней системой оценки качества образования) понимается специально организованное целевое наблюдение и диагностика состояний на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг включает следующие основные этапы:

- слежение за процессом формирования и развития основных компетентностей у учащихся, сбор и обработка информации;
- оценка полученного образовательного результата;
- соотнесение результата с заданным эталоном и прогнозирование на этой основе нового технологического обеспечения образовательного процесса;
- распространение и хранение информации.

1.4. Для отслеживания качества образования в школе используется психолого-педагогический мониторинг. При необходимости могут использоваться медицинский, социологический и другие виды мониторинга.

1.5. Индивидуальные результаты мониторингов оцениваются в 100-бальной системе и соответствуют четырём уровням: высокий (85-100 баллов), хороший (70-84 баллов), средний (40-69 баллов), слабый (1-39 баллов).

1.6. Результаты мониторингов хранятся в электронном виде и передаются в электронный дневник ученика через ГИС ЭО.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета (протокол от 31.08.2018г №1).

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для анализа и обобщения получаемой информации, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития качества образования в школе, принятия для этого обоснованных управленческих решений.

2.2. Основной задачей мониторинга является соотнесение реальных результатов с планируемыми и оценка степени соответствия результатов и целей образовательного процесса, направленного на получение учащимися качественного образования.

Задачами мониторинга являются:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение её оперативности и доступности;

- отбор и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание единой системы мониторинговых исследований во всех параллелях классов;
- координация деятельности всех субъектов, проводящих мониторинговые исследования;
- программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга на основе современных научных достижений;
- обеспечение всех субъектов образования значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

3. Содержание мониторинга

3.1. В ходе проведения процедур мониторинга собираются и анализируются данные по формированию и развитию у учащихся школы пяти компетентностей: учебной, профориентационной, социальной, гражданской, здоровьесберегающей.

3.1.1. Учебная (профильная) компетентность – это способность приобретать, преобразовывать и сохранять, применять знания на практике.

Составляющие компетентности:

- *уровень освоения образовательных программ* – педагогическая составляющая, оценивается учителями-предметниками с помощью текущих, триместровых, годовых и итоговых оценок;
- *уровень развития мышления* – психологическая составляющая, оценивается с помощью психологических тестов, не связанных с конкретными предметными знаниями, и включает в себя понятийное мышление (умение выделять существенное, выстраивать связи между понятиями, классифицировать), абстрактное мышление (умение оперировать цифровым, буквенным материалом, моделями, схемами), логическую память;
- *функциональная грамотность* – педагогическая составляющая, оценивается учителями по результатам проведения соответствующих проверочных работ;
- *самостоятельность мышления* – психологическая составляющая, оценивается с помощью психологических тестов и понимается как умение самостоятельно найти адекватный алгоритм решения заданий;
- *интерес к обучению* – психологическая составляющая, оценивается с помощью психологических тестов.

Учебная компетентность формируется и оценивается с первого по девятый класс.

С десятого класса на базе учебной компетентности формируется и оценивается *профильная компетентность*, составляющие которой конкретизируются: уровень освоения профильных образовательных программ, уровень развития мышления, функциональная грамотность, самостоятельность мышления, интерес к профильным предметам. Профильная компетентность на этом этапе обучения становится ведущей.

3.1.2. Профориентационная компетентность – это готовность учащегося к осознанному выбору своего будущего образовательного профиля и будущей профессии.

Составляющие компетентности:

- *умение делать самостоятельный выбор*, в том числе выбор будущей профессии с опорой на свои сильные стороны и с учетом слабых сторон (автономность);
- *умение принимать осознанные решения*, в том числе по поводу выбора своей будущей профессии, профиля образования и учебного заведения (принятие решений);
- *умение строить адекватные планы* по поводу своего профессионального будущего и своей карьеры (планирование).

Профориентационная компетентность формируется на базе учебной и социальной компетентностей и оценивается с восьмого класса с помощью психологических тестов и специально разработанных анкет.

3.1.3. Социальная компетентность – это сформированность набора компетентностей, помогающих учащимся активно включиться в жизнедеятельность современного социума и успешно адаптироваться в нём.

Составляющие компетентности:

- коммунибельность;
- умение работать в команде;
- самостоятельность (готовность самостоятельно принимать решения и действовать не только в обыденных, но и в серьезных жизненных ситуациях, владение алгоритмами проектной деятельности).

Социальная компетентность формируется и оценивается с первого класса с помощью психолого-педагогических методов.

3.1.4. Гражданская компетентность – социальная активность учащихся (инициация, разработка и участие в социально значимых проектах), готовность учеников отвечать за свои поступки, принятие ими демократических ценностей школы.

Составляющие компетентности:

- социальная активность (активная позиция члена классного и школьного сообщества, активное участие в школьной жизни, в социально значимых проектах);
- ответственность (готовность отвечать за собственные поступки и порученные дела);
- соблюдение норм и правил коллектива.

Компетентность оценивается с первого класса с помощью психолого-педагогических методов в соответствии с возрастными особенностями и принятыми в школе критериями.

Высокий уровень данной компетентности характеризует гражданскую зрелость выпускника школы.

3.1.5. Здоровьесберегающая компетентность – интегративное качество учащегося, представляющее собой единство когнитивного, мотивационно-ценностного и практического компонентов.

Составляющие компетентности:

- знания основ здорового и безопасного образа жизни – педагогическая составляющая, оценивается учителями;
- психологическое здоровье – психологическая составляющая, оценивается с помощью психологических тестов;
- физическое (соматическое) здоровье – медико-педагогическая составляющая, оценивается с помощью аппаратно-программного комплекса «Истоки здоровья».

Компетентность оценивается с первого класса в соответствии с возрастными особенностями и принятыми в школе критериями.

3.2. Для приведения в единую систему получаемых результатов принимаются уровневые нормы по каждой компетентности.

Высокий уровень (85-100 баллов) свидетельствует о том, что данное качество сформировано хорошо, его функционирование устойчиво. Качество развития компетентности (или ее составляющей) учащегося высокое. В качестве составляющей обеспечивает полноценное развитие других составляющих компетентности.

Хороший уровень (70-84 баллов) свидетельствует о том, что данное качество сформировано, его функционирование достаточно устойчиво. Качество развития компетентности (или ее составляющей) учащегося хорошее. В качестве составляющей способность обеспечить развитие других составляющих компетентности.

Средний уровень (40-69 баллов) свидетельствует о том, что данное качество находится в начальной стадии своего формирования. Оно уже сложилось, но его функционирование пока неустойчиво: периодически необходимы привычные «заместители». Качество развития компетентности (или ее составляющей) учащегося находится в зоне неопределённости.

Слабый уровень (1-39 баллов) свидетельствует о том, что данное качество не сформировано и не может быть использовано там, где оно требуется. Соответствует низкому качеству развития компетентности (или ее составляющей) учащегося.

3.3. Уровень освоения образовательных программ (учебная компетентность) и знания основ здорового и безопасного образа жизни (здоровьесберегающая компетентность) оценивается в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся, остальные составляющие компетентностей – 1 раз в год согласно Программе мониторинга, ежегодно утверждаемой

директором школы. В приложение к Программе мониторинга включается полное содержание и обоснование инструментария мониторинга качества образования в школе.

4. Организация и управление мониторингом

4.1. Руководство мониторингом осуществляется заместителем директора по учебной работе и педагогом-психологом школы, которые:

- разрабатывают обоснование психолого-педагогического мониторинга;
- составляют Программу мониторинга;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования;
- организуют научное обеспечение мониторинговых исследований;
- организуют необходимое распространение информации о результатах мониторинга;
- координируют деятельность классных руководителей в процессе мониторингового обследования;
- контролируют занесение результатов мониторинга в электронный журнал.

4.2. Программа мониторинга предназначена для того, чтобы определить, в какой степени отдельным классам, параллелям классов, школе в целом удастся достичь образовательных результатов.

4.3. В программе мониторинга указываются методы, показатели, периодичность, формы сбора и представления информации.

4.4. Разработка методов мониторинга осуществляется с учётом того, чтобы его результаты чётко соответствовали поставленным целям, опирались на объективную достоверную информацию и были стабильными (не ситуативными). Для реализации программы мониторинга используются педагогические и психологические методы. Также могут привлекаться данные других видов мониторинга со стороны медицинских или иных учреждений.

4.5. Инструментом мониторинга могут быть как слабо формализованные методы (анализ «портфолио» учащихся, наблюдение, экспертная оценка и т.д.), так и стандартизированные психологические методики, а также оценивание учебных достижений учащихся в соответствии системой оценивания согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Организация мониторинга осуществляется с учётом условий «доступности» и минимальной затратности для всех субъектов мониторинга.

4.7. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов, обеспечение конфиденциальности.

4.8. С учётом изменений, происходящих в образовательном процессе школы, и приобретаемого опыта в проведении мониторинга совершенствуются методы и направления исследований, возможен также пересмотр системы показателей мониторинга.

5. Результаты мониторинга

5.1. Результаты мониторинга представляются в стандартизированном виде, в соответствии с утверждённой для каждой процедуры формой.

5.2. Результаты мониторинга по отдельному учащемуся носят строго конфиденциальный характер и предоставляются только родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, самому учащемуся, а в случае особой необходимости – классному руководителю.

5.3. На основании полученных персонифицированных данных проводятся консультации учащихся и их родителей (законных представителей), составляются индивидуальные программы развития учащихся.

5.4. Обобщённые данные мониторинга в целом или по отдельным его блокам представляются один раз в год для обсуждения на Педагогическом совете и на заседании Управляющего совета, включаются в Публичный отчет школы. На основании полученных результатов мониторинга

проводится анализ образовательного процесса и, при необходимости, его корректировка для обеспечения достижения школой заявленных целей.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
протокол № 7 от 09.02.2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2» г.Усинска
№ 102 от 09.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска.

1.2. Самообследование - самооценка деятельности МБОУ «СОШ №2» г.Усинска и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки обучающихся и МБОУ «СОШ №2» г.Усинска в целом.

1.3. Процедуру самообследования регулируют следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25.04.2014 г. № 772 «Об организации работы по проведению самообследования муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования АМО ГО «Усинск».

1.4. Целями проведения самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №2» г.Усинска, а также подготовка публичного отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и (или) ФКГОС;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению Педагогического совета школы. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе экспертной комиссии.

2.3. Состав экспертной комиссии для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора по учебной работе;
- заместители директора по воспитательной работе;
- наиболее опытные педагогические работники.

2.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые выделяются в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.5. При проведении самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска используются результаты общественной (общественно-профессиональной) аккредитации, внутреннего мониторинга качества образования.

2.6. Процедура самообследования осуществляется согласно показателям деятельности МБОУ «СОШ №2» г.Усинска, подлежащей самообследованию (Приложение).

3. Публичный отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска оформляются в виде публичного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №2» г.Усинска.

3.2. Структура публичного отчёта о результатах самообследования:

- Введение.
- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Раздел 2. Структура и система управления образовательной организацией.
- Раздел 3. Результаты образовательной деятельности.
- Раздел 4. Условия, определяющие качество образовательного процесса
- 4.1. Кадровое обеспечение.
- 4.2. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.
- 4.3. Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 4.4. Материально-техническая база.
- Раздел 5. Внутренняя система оценки качества образования.
- Заключение.
- Приложения.

3.3. Публичный отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска подписывается директором и заверяется печатью.

3.4. Размещение публичного отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №2» г.Усинска на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его в Управление образования АМО ГО «Усинск» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности МБОУ «СОШ №2» г.Усинска,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся	человек
1.2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей	человек/%

	численности выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой	человек/%

	формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

Образец справки по результатам ВШК

Справка

по итогам проведения внутришкольного контроля _____
(предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «___» по «___» _____ 20___ г.

Вид контроля: _____.

Результаты контроля

Контроль реализации программы формирования / развития УУД основной образовательной программы (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию
Программы формирования /развития УУД

Предмет контроля	Результаты
Соответствие структуры программы формирования/ развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (указать уровень общего образования)	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет
Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы	Да / Нет
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет / Частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты	Да / Нет / Частично
Содержание внеурочной деятельности представлено в	Да / Нет / Частично

соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (указать уровень общего образования)	
Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да / Нет / Частично
Приложены типовые задачи применения универсальных учебных действий	Да / Нет
В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений	Да / Нет
Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами	Да / Нет
Оценочные материалы разработаны и приложены к программе	Да / Нет
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да / Нет / Частично

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Выполнение программы

Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению Программы формирования / развития УУД

Предмет контроля	Результаты
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены	Да / Нет
Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Выводы:

1. Положительные эффекты: (перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры)
2. Недочеты в содержании программы: (перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).

3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения)*.

Рекомендации / Меры по итогам контроля *(выбрать нужное)*:

1. Провести в срок до « ____ » _____ 20 ____ года:

– плановый тематический контроль *(указать предмет контроля)*;

– экспертизу документов *(указать каких)*.

2. _____.

(иное)

Справка подготовлена: _____

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): _____

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.