

Рассмотрено:  
Управляющим советом школы  
МБОУ "СОШ № 2" г.Усинска  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ "СОШ №2" г.Усинска  
№ 793 от 31.08.2023г.

**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Усинска (далее – Школа), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет не в праве выступать от имени учреждения.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении школой.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

**3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Учредитель).

3.2. Совет создаётся в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов, работников Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольной родительской конференции<sup>1</sup> большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 3 и больше 6 человек от общего числа членов Совета;

3.2.1. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительской конференции (далее - Конференция) применяются следующие правила:

- делегаты Конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на Конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Конференции, руководителем Школы, Учредителем;

- решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.3. Члены Совета из числа учащихся избираются на ученическом совете школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.2.1. настоящего Положения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Количество членов Совета из числа учащихся не может быть меньше 2 и больше 3 человек от общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.2.1. настоящего Положения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Количество членов Совета из числа работников школы не может быть меньше 1 и больше 3 человек от общего числа членов Совета.

3.5. Руководитель школы в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах направляет ходатайство Учредителю со списком избранных членов Совета.

3.6. Учредитель принимает решения:

- об утверждении избранного состава Совета;

- о назначении в состав Совета представителя Учредителя.

3.7. С момента принятия Учредителем решения, указанного в п.3.10. настоящего Положения, Совет в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.8. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в установленном выше порядке.

3.9. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

---

<sup>1</sup> Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательной организации более 300. В случае если число обучающихся в образовательной организации меньше – на общем родительском собрании.

- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего, среднего общего образования или отчислением обучающегося – члена Совета из образовательной организации;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение шести месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Образовательной организации и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или школы.

3.11. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

3.12. Сроки полномочий: члены Совета избираются сроком на 3 года.

## 4. Компетенция и функции Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

### **Принятие:**

- Программы развития школы;

- порядка организации деятельности школы приносящей доход, включая реализацию платных услуг и платных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

- положения об Управляющем совете;

- порядка введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся;

- плана мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;

- локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

### **Утверждение:**

- плана работы Совета;

- состава временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальных нормативных актов, регламентирующих порядок работы Совета.

### **Согласование:**

- режима работы школы по представлению директора школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчета директора Школы об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодного отчета о результатах самообследования;

- сдачи в аренду школой закреплённых за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

**Содействие** в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, в рамках действующего законодательства.

**Рассмотрение:**

- предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации школы;  
- проектов отчетов о результатах самообследования школы по итогам учебного года, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению руководителя школы.

Внесение предложений об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

**Обеспечение общественного контроля за:**

- рациональным использованием школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- созданием в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы школы всеми допустимыми законом способами.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя школы), обучающихся и представителя Учредителя.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или руководителя школы.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о

времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел школы.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению руководителем школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, руководитель школы направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.14. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте школы.

## **6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

6.1.5. Запрашивать и получать от руководителя школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, руководителем Образовательной организации по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения для обсуждения на педагогическом совете, а также присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя школы и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом школы.