

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 14.10.2024г. № 10

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

Петрова А.В.
14.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
г. Усинска
от 14.10.2024г. № 809

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 28 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений, внесенных в Постановление от 03.08.2020г. № 394);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (с учетом изменений и дополнений, внесенных в приказ от 06.07.2018г. № 274-п);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31 августа 2022 года № 505-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми» (изм. от 01.10.2020г. № 1259), Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»; от 11.09.2018г. № 1034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 4 августа 2022 года № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 августа 2022 года № 833 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок

иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
 - условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Школы, их повышений;
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Школы.
- 1.3.** В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.
- 1.4.** При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.
- 1.5.** Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.
- 1.6.** Положение утверждается с учетом мнения профсоюзной организации Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1 Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г., приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 22.10.2014 года № 2054 «Об установлении должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», от 27.07.2018 г. № 702 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа

округа «Усинск» и Постановлением Главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1241 от 03.10.2008 г. с внесенными в них изменениями и дополнениями.

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности и требования к квалификации</i>	<i>Должностной оклад (в рублях)</i>
1	Заместитель директора	14 700
2	Главный бухгалтер	14 700
3	Заведующий библиотекой	12 975
4	Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу	11 730

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	12424
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	12707
Воспитатель Педагог – психолог	12989
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины Учитель	13272
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13272

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад, в рублях</i>
Бухгалтер	10100,10355,10605
Лаборант	8910
Техник-лаборант	8910,9085,9335
Секретарь-машинистка	8655
Делопроизводитель	8655
Инженер-программист	10100,10355,10605
Заведующий производством	9335
Повар	8655-9335
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Кладовщик	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8655-8995
Дворник	8490
Подсобный рабочий	8655

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Межразрядные коэффициенты</i>	<i>Оклад, рублей</i>
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	9165
6	1,10	9335
7	1,125	9550
8	1,15	9760
9	1,19	10100
10	1,23	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа

«Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

№ п/п	Основание для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников органов высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22

часов до 6 часов утра).

- 4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.
- 4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставка заработной платы) в следующих размерах:

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>	<i>Примечание</i>
1	1. Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу). 1.1. Дополнительно к доплате пп.4.6.1 педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	от 10 до 30	Доплата устанавливается на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение №1 настоящего Положения Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000,00 рублей*.
2	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 кл.
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, математике, физике, химии иностранному языку, коми (родному) языку, коми (государственному) языку информатике, истории, обществознанию, географии, биологии	до 15 15 10 5	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 10	на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2 Положения за каждый кабинет
5	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени

6	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	При отсутствии должностив штатном расписании
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
9	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
10	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.	10	

11	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог – методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.	10	
----	---	----	--

* - Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства 2-х и более классов.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (ах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям.

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Запрещается привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечению к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Также гарантии распространяются на работников, имеющих детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга(супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п.7 ст.38 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке

заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу	25

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.7.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 11.04.2023 г.).

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.7.9. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.7.10. Работникам школы, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в фиксированном

размере.

4.7.11. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей. Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180 (на основании критериев эффективности работы заместителя директора по учебной работе, воспитательной работе, главного бухгалтера, определенных Приложение №3 Положения)
2	Другие работники	до 150

5.3. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, несовпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие

			<p>должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы</p>
2	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	
3	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	
6	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проведенной работе
7	Заместителям директоров за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)	до 10	
8	Учителям и преподавателям коми языка (родного/ государственного) и коми литературы (родной) Школы	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

9	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ФГОС СОО)	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся
10	Педагогическим работникам, реализующим основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	на период выполнения данных работ
11	Работникам реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за внеурочную деятельность	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам при выполнении данной работы

5.4. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИСМО, КИМО, АС «Смета», АС «Бюджет» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	50 25	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный квартал
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	25	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	на календарный квартал
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный квартал
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	15	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный квартал

6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный квартал
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	25	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный квартал
9	за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета	25	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный квартал
10	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы, оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.)	на календарный квартал
11	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный квартал
12	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц
13	за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	на основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	на пер иод выполнения данных работ
14	за использование личного автотранспорта в служебных целях	25	при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на пер иод выполнения данных работ

15	за выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств	50	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на пер иод выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста педагога	15	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на пер иод выполнения данных работ
17	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	50	обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на пер иод выполнения данных работ
18	За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	25	при наличии плана работы и его выполнения в полном объеме	на пер иод выполнения данных работ
19	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	25	при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	на пер иод выполнения данных работ
20	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме	на пер иод выполнения данных работ
21	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на пер иод выполнения данных работ
22	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на пер иод выполнения данных работ
23	за организацию работы буфета в столовой школы	50	при выполнении данной работы на постоянной основе	на пер иод выполнения данных работ
24	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на пер иод выполнения данных работ

25	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов (не менее одно в месяц)	на пер иод выполнения данных работ
26	за выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни»	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ	на пер иод выполнения данных работ
27	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	25	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на пер иод выполнения данных работ
28	за обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на пер иод выполнения данных работ
29	за реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
30	за обеспечение сохранности ключей от помещений школы	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
31	за организацию работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
32	за руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
33	за расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	15	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
34	за расширенный объем работ по уборке снега	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
35	за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

36	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д.)	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
37	за интенсивность работы по получению, учету и выдаче учебников	15	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
38	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
39	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневного и 12-дневного меню	15	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
40	педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы по внеурочной деятельности	30	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал

5.5. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставкам заработной платы), в том числе:

5.5.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально -технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных

республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.5.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.6. Единовременные выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников организации, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.7. Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела

Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.5.8. Работникам школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- за подготовку победителей Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 800 рублей за каждого победителя;

- за подготовку призеров Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 300 рублей за каждого призера;

- работникам, награжденным знаком «Почетный работник МБОУ «СОШ №2» г. Усинска» - в размере 5% к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.9. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера **за качество выполняемых работ:**

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	I I I	

1	написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности		до 50%			на календарный месяц
2	обобщение результативного опыта		от 5% до 15% по вкладу учителя			на календарный месяц
3	подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО		до 30%			на календарный месяц
4	участие в методических конкурсах	города	от 5% до 15%			на календарный месяц
		республика	от 15% до 30%			
5	участие в конкурсе «Учитель года»		до 50% за результативность			на календарный месяц
6	разработка РПУП элективных курсов, модулей, предметов, курсов внеурочной деятельности		до 40%			на календарный месяц
7	доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки		100-90% - до 15%	89 – 70% - до 10%	69 – 50% - до 5%	на календарный месяц
8	наличие учащихся, награждённых листом «За отличные успехи в учении»		5% классному руководителю			на календарный месяц
9	наличие учащихся, награждённых Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»		5% учителю-предметнику			на календарный месяц
10	наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат отличием		5% классному руководителю			на календарный месяц
11	наличие выпускников, награждённых золотой и (или) серебряной медалью «За особые успехи в учении»		5% классному руководителю			на календарный месяц
12	обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету (обеспечение качества знаний выше среднего показателя по данному предмету в школе)		до 10%			на учебный триместр
13	обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету		5%			на учебный триместр
14	республиканские очные конкурсы и олимпиады		до 30%	до 25%	до 20%	на календарный месяц
15	республиканские заочные конкурсы и олимпиады		до 20%	до 15%	до 10%	на календарный месяц
16	участие в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах		до 5 человек – до 5%	6 – 10 человек – до 10%	Свыше 10 человек – до 15%	на календарный месяц
17	городские олимпиады по плану ГМО		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
18	заочные викторины по плану ГМО		до 10%	до 5%	до 3%	на календарный месяц
		Школа	до 15%	до 10%	до 5%	на

19	конференция	Город	до 20%	до 15%	до 10%	календарны ймесяц
		Лауреаты (город) – 5%				
20	участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		до 10%			на календарны ймесяц
21	конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарны й месяц
22	спортивные соревнования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарны ймесяц
23	Класс года, Ученик года	Участие	до 10%			на календарны ймесяц
		Победитель	до 50%			
24	подготовка и проведение педсовета		участник группы – до 5% выступление – до 10% руководитель группы – до 15%			на календарны ймесяц
25	методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников города		до 10%			на календарны ймесяц
26	открытые уроки	Школа	от 5% до 15% за эффективность			на календарны ймесяц
		Город	от 10% до 20% за эффективность			
27	использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ		до 30%			на календарны йквартал
28	за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней		до 15%			на календарны ймесяц
29	Декада (организация и проведение) общешкольного уровня		до 10%			на календарны ймесяц
30	охват питанием учащихся 5-11 классов не менее 90%		до 20%			на календарны ймесяц
31	подготовка материалов в СМИ		до 10%			на календарны ймесяц
32	мероприятия, проведённые с участием СМИ		до 20 %			на календарны ймесяц
33	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)		до 10%			на календарны ймесяц
34	за организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов		до 50%			на календарны ймесяц

5.6. Надбавки за выслугу лет.

5.6.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Библиотекарь
- Бухгалтер

- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Делопроизводитель
- Секретарь – машинистка
- Заведующий библиотекой
- Заведующий производством
- Заместитель директора по безопасности
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Заместитель директора по учебной, воспитательной работе
- Руководитель центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Инженер – программист
- Инструктор по физической культуре
- Лаборант
- Педагог дополнительного образования
- Педагог – психолог
- Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Повар
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Педагог-организатор
- Техник – лаборант
- Учитель

5.6.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование «<*>», с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.».

5.6.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование <*>, работающим в Организации на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

5.6.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.6.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными

рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.6.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.6.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, сформированные согласно ч.1 ст.66. Трудового кодекса РФ. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.7. Работникам школы устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации школы	50	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
2	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы каникулярное время	25	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на период выполнения данных работ
3	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	25	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
4	за качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	50	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5	за отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными учреждениями города	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
7	за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц

	привлечением учреждений и организаций города			
8	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
9	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
10	за выполнение работ по ремонту помещения школы и пришкольной территории	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
11	за проведение генеральных уборок	15	при выполнении данной работы	на календарный месяц
12	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества, днем рождения школы	20	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
13	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО ГО «Усинск», Управления образования АМО ГО «Усинск», школы	20	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7.1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических

работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России

«О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа

руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь, по желанию по одному члену от школьного методического объединения учителей и обслуживающего персонала.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.45. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.46. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.47. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.48. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников

школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.49. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.50. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, 30 числа текущего календарного месяца- за первую половину месяца и 15 числа следующего календарного месяца-за вторую половину месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

(в случае, когда день выплаты заработной платы выпадает на выходной или праздничный день, то выплата заработной платы производится в день предшествующий выходному (нерабочему), праздничному дню.

При этом в связи с закрытием финансового года и новогодними праздниками заработная плата за декабрь месяц выплачивается полностью в срок до 29 декабря, а в январе месяце до 20 числа производится частичная выплата заработной платы за первую половину текущего месяца.

6.51. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в

Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ), при этом не учитывается повышенная оплата:

- сверхурочной работы;
- работы в ночное время;
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.52. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, на период отсутствия руководителя, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

6.53. В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса РФ для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги работникам производится индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.54. В соответствии с ч. 1 статьи 236 Трудового кодекса РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение

№1 К положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г.
Усинска

№	Направления деятельности	Критерии оценки результативности	Самооценка в баллах	Примечание (подтверждающая информация)
1	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на "5" во вверенном классе – за каждого – 1 балл		
		Количество учащихся, окончивших триместр, год на "4" и "5" (или "4") во вверенном классе – за каждого – 0,5 балла		
		Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе – 5 баллов Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе – 3 балла		
2	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) - 1 балл за каждое		
		Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) - 1 балл за каждое		
		Участие класса в общешкольных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) - 1 балл за каждое		
		Участие класса в городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 2 балла за каждое		
		Проведение мероприятий в период школьных каникул (2 мероприятия) – 1 балл		
		Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций - 1 балл за каждое		
3	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий – 1 балл Организация конкретных мероприятий – 1 балл Наличие определённого результата – 1 балл Оформление документов проекта – 1 балл (1 раз в триместр)		
4	Участие учащихся класса в выпусках школьной газеты	Представление статей от комитета СМИ класса в школьную газету – 1 балл за каждое		
5	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Более 90 % учащихся – 3 балла 61-90 % учащихся – 2 балла 40-60 % учащихся – 1 балл Менее 40 % учащихся – 0 баллов (1 раз в триместр)		
6	Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете - 1 балл При наличии правонарушений минус 1 балл		
		Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной одежде по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100% учащихся) – 2 балла		
		Качество дежурства класса по школе (отсутствие замечаний дежурного администратора, об итогах дежурства класса в журнале замечаний дежурного) - 1 балл		
		Отсутствие опоздавших на 1 урок - 1 балл		
7	Охват учащихся горячим	Организация бесплатного питания в 1-4 классах - 2 балла		

8	питанием	Охват питанием за родительскую плату в 5-9 классах 85% - 100% - 5 баллов в 10-11 классах более 80% - 5 баллов		
	Взаимодействие с родителями	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям (при предъявлении информации о проведенном мероприятии) - 2 балла за каждое. При внедрении нестандартных форм проведения родительских собраний (при предъявлении протокола не позже 7 дней после проведения собрания) - 2 балл за каждое. Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл		
9	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов) дистанционное – 3 балла за каждое очное - 5 баллов за каждое		
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления ГМО, ШМО организации выставок и др.) Школьный уровень – 2 балла за каждое Муниципальный уровень – 3 баллов за каждое		
		Наличие публикаций - 1 балл за каждое		
		Обобщение опыта (сдача методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий) – 1 балл за каждое		
10	Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, наличие рабочей программы воспитания классного коллектива, соответствие программы класса со структурой воспитательной работы школы, наличие плана воспитательной работы – до 3 баллов		
11	Итого			

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1	54 и более (85-100)	20
2	34-53 (60-84)	15
3	33-25 (40-59)	10
4	13-24 (20-39)	5

Приложение № 2 К положению по оплате
труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	Процент доплаты к должностному окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2

2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета.	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний	5

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности
деятельности
заместителя директора по учебной работе**

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Организация работы по изучению коми языка (как родного)	Изучается -2% Не изучается -0%	2%	год	
1.2	Организация работы (клубы , кружки) по изучению языков народов РФ (кроме русского и коми языков)	Изучается -2% Не изучается -0%	2%	год	
1.3	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Обеспечение роста количества участников школьного этапа в сравнении с предыдущим периодом не менее чем на 5% при отсутствии жалоб и апелляций на качество проведения школьного этапа	1%	год	
		Доля призеров муниципального этапа ВСОШ от общего количества призеров более 25% - 5%	5%		
		Количество призеров республиканского этапа ВСОШ более 2 призеров - 10%	10%		
		Количество призеров заключительного этапа каждый призер 5%	5%		
1.4	Соответствие внутренней и внешней оценки качества образования выпускников начального, основного и среднего уровня образования	Доля учащихся от общего количества обучающихся принявших участие во Всероссийских проверочных работах и подтвердивших качество знаний (подтвердили более 80% - 5% ; подтвердили от 50% до 79%- 3% ; подтвердили менее 50% - 0%) Доля учащихся от общего количества учеников 9 классов подтвердивших или повысивших качество знаний при сдаче экзаменов ГИА при отсутствии выпускников не прошедших ГИА:	13%	год	

		(подтвердили более 70% - 5% ; подтвердили от 50% до 69% - 3% ; подтвердили менее 50% - 0%)			
		Отсутствие выпускников 11 классов не прошедших ЕГЭ - 3%			
1.5	Обеспечение качества знаний обучающихся ОО (для данной категории ОО) выше среднего по муниципалитету	Обеспечение качества на уровне муниципального - 1%	2%	год	
		Обеспечение качества более чем на 5% от муниципального уровня- 2%			
Итого максимальное количество:			40%		
2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Освещение деятельности образовательной организации в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	Наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах - 5% ;	10%	год	
		Не менее 5 публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 3%			
		Не менее 10 публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 2%			
Итого максимальное количество:			10 %		
3.Инновационная деятельность					
3.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов ОО по внедрению в практику современных образовательных технологий	федеральный уровень- 5% ; республиканский уровень- 3% . муниципальный уровень – 2%	10%	год	
3.2	Доля учащихся задействованных в реализации ООП с использованием технологии дистанционного обучения от общего количества учащихся без учета 1 классов.	От 90% и более – 5% от 70% до 89% - 4% от 50% до 69 – 2% менее 50% - 1%	5%	год	
3.3	Представление опыта ОО и (или) педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы) не менее 5 в учебном году.	Представление опыта не менее чем на 5 публичных мероприятиях- 5%	5%	год	
3.4	Наличие и реализация (в т.ч. для взрослого населения) образовательных программ	На сайте ОО имеется соответствующий раздел, выдаются сертификаты об успешном изучении	3%	год	

	через дистанционное обучение и в рамках сетевого взаимодействия	программы-3%			
Итого максимальное количество:			23%		
Итого за год			до 73%		
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Наличие и реализация образовательных программ и курсов для взрослого населения в т.ч для родителей (законных представителей) по различной направленности	Каждая программа или курс -2%	10%	квартал	
Итого максимальное количество			10%		
2. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Актуальность информации об образовательной организации и периодичность использования участниками образовательных отношений ГИС "Электронное Образование"	Полнота и своевременное обновление представленной информации об ОО на портале «Сетевой город» – 5%	10%	квартал	
		Обеспечение уровня посещения обучающихся и родителей (законных представителей) выше среднего по муниципалитету- 3%			
		Отсутствие жалоб со стороны потребителей данной услуги- 2%			
Итого максимальное количество:			10 %		
3. Инновационная деятельность					
3.1	Организация работы ОО имеющей статус: опорно-методическая, стажировочная, пилотная площадка, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	на федеральном уровне – 15% ;	15%	квартал	
		на республиканском уровне – 10% ;			
		на муниципальном уровне – 5%			
Итого максимальное количество			15%		
Итого за квартал			до 35%		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		на основании п.5.4.			

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
1.1	Освещение деятельности образовательной организации в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	Наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах - 5% ; Не менее 5 публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 3% Не менее 10 публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 2%	10%	год	
Итого максимальное количество:			10 %		
2.Инновационная деятельность					
2.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов ОО по внедрению в практику современных образовательных технологий	федеральный уровень- 5% ; республиканский уровень- 3% . муниципальный уровень – 2%	10%	год	
2.2	Доля учащихся задействованных в реализации ООП с использованием технологии дистанционного обучения от общего количества учащихся без учета 1 классов.	От 90% и более – 5% от 70% до 89% - 4% от 50% до 69 – 2% менее 50% - 1%	5%	год	
2.3	Представление опыта ОО и (или) педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы) не менее 5 в учебном году.	Представление опыта не менее чем на 5 публичных мероприятиях- 5%	5%	год	
2.4	Наличие и реализация (в т.ч. для взрослого населения) образовательных программ через дистанционное обучение и в рамках сетевого взаимодействия	На сайте ОО имеется соответствующий раздел, выдаются сертификаты об успешном изучении программы- 3%	3%	год	
Итого максимальное количество:			23%		
3.Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации					

3.1	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся и педагогов, связанных с нарушением правил ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма- 3%	3%	год	
Итого максимальное количество:			3%		
4.Эффективность работы по профилактике, безнадзорности и противоправных деяний среди несовершеннолетних					
4.1	Снижение количества (илиотсутствие) обучающихся от их общего количества, стоящих на учете в КДН в сравнении с АППГ	Снижение на 5% – 2%Отсутствие учащихся данной категории-4%	4%	год	
Итого максимальное количество:			4%		
Итого за год			до 40%		
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Доля обучающихся от общего количества обучающихся охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	Охват более 90%-15% Охват от 40% до 89% - 5% Менее 40% -1%	15%	квартал	
1.2	Наличие и реализация образовательных программ и курсов для взрослого населения в т.ч для родителей (законных представителей) по различной направленности	Каждая программа или курс -2%	10%	квартал	
Итого максимальное количество			25%		
2.Иновационная деятельность					
2.1	Организация работы ОО имеющей статус: опорно-методическая, стажировочная, пилотная площадка, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	на федеральном уровне – 15%; на республиканском уровне –10%; на муниципальном уровне –5%	15%	квартал	
Итого максимальное количество			15%		
3.Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации					
3.1	Заболееваемость воспитанников образовательной организации	от 3 до 5 дней пропущено по болезни – 5% от 0 до 3 дней пропущено по болезни – 15%	15%	квартал	
3.2	Доля учащихся 5-11 классов, охваченных горячим питанием, от общего количества учащихся 5-11 классов	100%-95% - 5% 94%-90%- 4% 89%-85% - 3% 84%-80%- 2% 79% -60%- 1%	5%	квартал	

	(школы города) выше установленного по муниципалитету				
3.3	Индекс здоровья учащихся	90% и выше - 4% 80%-89% - 3% 60%-79%- 2% 50%-59%- 1%	4%	квартал	
3.4.	Доля учащихся,	45%-69% - 2%	2%	квартал	
	организованных во внеурочное время разнообразными формами занятости и оздоровления от общего количества обучающихся образовательной организации, в том числе во время школьных каникул (выездные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, экскурсионные туры, трудоустройство, дополнительное образование, внеурочная деятельность и т.п.)	70%-89% - 3% 90%-100% - 4% Занятость менее 45% минус 3%			
Итого максимальное количество			26%		
4.Эффективность работы по профилактике, безнадзорности и противоправных деяний среди несовершеннолетних					
4.1	Эффективность ведения профилактической и коррекционной работы ОО	Отсутствие в текущем квартале правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных	11%	квартал	
Итого максимальное количество:			11%		
	Итого за квартал		до 76%		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		на основании п.5.4.			

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера**

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности					
1.1	Исполнение муниципального задания ОО по состоянию на конец календарного года предшествующего отчетному.	Исполнение 100%- 5%	5%	год	
1.2	Развитие платных услуг (в том числе для взрослого населения)	В ОО реализуется не менее 5 услуг -3%	5%	год	
		В ОО реализуется более 5 услуг -5%			
1.3	Эффективная организация процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства	Своевременное проведение -5%	10%	год	
		Отсутствие нарушений-5%			
Итого максимальное количество:			20%		
	Итого за год		до 20%		
2.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности					
2.1	Доведение средней заработной платы	Доведение уровня заработной платы:	5%	квартал	
	соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы МО ГО «Усинск»	- до установленного норматива- 5%. - ниже установленного норматива –минус 10%			
2.2	Обеспечение выплаты заработной платы не ниже МРОТ	Обеспечено -3% Не обеспечено минус 3%	3%	квартал	
2.3	Отсутствие задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	Отсутствие задолженности- 5% Наличие задолженности минус 5%	5%	квартал	
Итого максимальное количество			13%		
Итого за квартал			до 13%		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		на основании п.5.4.			