

П Р И К А З

5 марта 2024 г.

г. Усинск, Республика Коми

№ 165

Об организации работы по приему заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 №642) (далее – Порядок), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 4 марта 2024 года № 188 «Об организации работы по приему заявлений в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату приема заявлений в 1 класс в 2024 году **28 марта 2024 года с 9.00 часов.**
2. Организовать прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием
3. Утвердить приемную комиссию в следующем составе:
Сошко С.В. – директор школы, председатель комиссии;
Самойлова А.Г., заместитель директора по учебной работе;
Сурова Е.А., секретарь-машинистка.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений на прием и документов для зачисления в 1 класс Е.А.Сурову, секретаря-машинистку.
5. Провести инструктаж ответственного лица о порядке действий при приеме и обработке документов.
6. Ответственному за прием заявлений на прием и прилагаемых документов для зачисления в 1 класс (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка и требований, установленных пунктом 27 Порядка) Е.А. Суровой:
6.1. внести информацию об общем количестве мест в первых классах на 2024 – 2025 учебный год в подсистему «Е-услуги. Образование» по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществить проверку актуальности сведений об организации в **срок до 26 марта 2024 года;**
6.2. при подаче родителями (законными представителями) заявления на прием и документов проводить работу в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №2» г. Усинска граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (раздел 2 «Прием учащихся в школу»).
7. Заместителю директора по учебной работе Самойловой А.Г.:

7.1. привести локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком с учетом рекомендаций письма Минобрнауки РК.

7.2. обеспечить прохождение курсов повышения квалификации учителям, работающим с 1 сентября 2024 года в 1-х классах в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, по инклюзивному образованию детей-инвалидов и детей с ОВЗ в срок до 1 сентября 2024 года.

8. Разместить ответственному за размещение на официальном сайте школы в сети Интернет Домрачеву И.Б. и поддерживать в актуальном состоянии
в срок до 5 марта 2024 года:

- постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26.02.2024 №316 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

в срок до 11 марта 2024 года:

- локальный акт, регламентирующий прием граждан на обучение по программе начального общего образования;

- образец заявления о приеме на обучение;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- справочную и разъяснительную информацию о порядке приема в 1 класс в 2024 году, включая:

- дату и время начала приемной кампании;
- перечень, способы, график, алгоритмы приема документов;
- информацию о возможности формирования черновика заявления на портале «Госуслуг» с 18 марта 2024 года;
- информацию о льготах и преимущественном праве;
- об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Сошко

Ознакомлены:

И.Б. Домрачев 

Е.А. Сурова 