

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____
20 ____ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Усинска
С.В. Сошко

Принять в ГПД

родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Директор
школы _____

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по уходу и присмотру и зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)
учащ _____ класса в группу продленного дня на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Подпись _____

Договор № _____
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

г. Усинск

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усинска, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Светланы Викторовны Сошко** действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) отношении учащегося

(Ф.И. ребенка, класс)

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденному постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 13 марта 2023года №480, в виде организации работы группы продленного дня (далее – ГПД) в соответствии с утвержденным режимом работы группы 3 часа ежедневно в рамках 5 -дневной рабочей недели.

2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД с учетом режима пребывания в ГПД, в том числе:

- организацию одно - разового питания;
- подготовки к учебным занятиям под присмотром воспитателя;
- прогулок на свежем воздухе (при благоприятных погодных условиях);
- воспитательных, физкультурно-оздоровительных, развлекательных и культурных мероприятий (в соответствии с утвержденным планом работы Школы).

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД;
- соблюдение учащимися правил личной гигиены и режима дня;
- информационную открытость вопросов осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.1.4. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине производить перерасчет в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного дневного тарифа на оказание услуги.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Производить оплату оказываемой услуги, в соответствии со стоимостью услуги на одного обучающегося в д, утвержденной приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» исходя из режима работы ГПД в месяц (___ рубля ___ коп. в день) при ежедневном посещении ребенком группы в рамках 5-дневной рабочей недели) до 20 числа расчетного месяца.

2.2.2. Своевременно сообщать воспитателю ГПД о невозможности посещения ребенком ГПД текущий день по телефону или лично.

2.2.3. Создать ребенку благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а так же по желанию родителей или лиц, их замещающих, о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 15 календарных дней.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Учреждение

МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2» г.
Усинска
169711 г. Усинск РК
ул. Нефтяников, 44а
Банковские реквизиты
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Коми г. Сыктывкар
Р/счет 03234643877230000700
ЕКС 40102810245370000074
Финуправление АМО «Усинск»
(МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска,
лицевой счет 20076У13231)
БИК 018702501
ИНН 1106012086
КПП 110601001

Родитель

_____	_____
(Ф.И.О. родителя)	_____
_____	(Ф.И.О. обучающегося)
_____	_____
(адрес места жительства)	_____
_____	_____
_____	(адрес места жительства)
_____	_____
(паспортные данные)	_____
_____	_____
_____	_____
(когда и кем выдан)	_____
_____	_____
_____	(данные св-ва о рождении)
(подпись)	_____

М.П.

_____ С.В. Сошко
(подпись)